



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУК «КузОСБ»

И. Ю. Тихонова

« 11 » 01 2021 года

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников государственного казённого учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих»

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) государственного казённого учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих» (далее Библиотека) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, с Федеральными законами: «О библиотечном деле» от 29.2.1994 № 78-ФЗ; «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122-ФЗ; «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; «О защите персональных данных» от 27.07.2008 № 152-ФЗ; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Кодекс является дополнением к Кодексу этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26 мая 2011г. (XVI ежегодная сессия, город Тюмень).

1.3. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам Библиотеки, независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Кодекс разработан с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе Библиотеки и норм поведения с пользователями (читателями, посетителями) Библиотеки, а также повышение престижа библиотечной профессии и признания её роли в сфере культуры.

1.5. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей.

1.7. Каждому работнику Библиотеки следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в библиотечной деятельности, уважительного отношения к работникам библиотеки в общественном сознании.

2. Основные принципы и правила корпоративной этики служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки направлены на реализацию права незрячих и слабовидящих граждан, а также инвалидов других категорий, испытывающих трудности при чтении плоскочечатных текстов, на беспрепятственный доступ к информации и информационно-библиотечному обслуживанию.

2.2. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению библиотечных услуг;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Библиотеки;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в соответствии с Уставом, в соответствии Правилами пользования библиотекой и Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Библиотеки;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам пользователей влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

2.2.5. обеспечивать безопасность оказываемых библиотечных услуг для жизни и здоровья пользователей Библиотеки;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

2.2.11. защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей библиотеки, учитывая их индивидуальность, интересы и информационные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

2.2.12. соблюдать конфиденциальность информации о пользователях, касающиеся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.2.13. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. соблюдать установленные органами исполнительной власти в сфере культуры Кемеровской области – Кузбасса правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры Кемеровской области – Кузбасса, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. работнику Библиотеки следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет персональную ответственность;

2.2.18. стимулировать участие волонтеров, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Библиотеки по предоставлению пользователям необходимых библиотечных услуг;

2.2.19. бережно относиться к имуществу Библиотеки, соблюдать чистоту на рабочих местах и в помещениях библиотеки.

2.3. Работники Библиотеки, осуществляющие взаимодействие с другими библиотеками и социальными партнерами, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники Библиотеки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. Работники Библиотеки обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативно-правовые

акты Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса по вопросам библиотечного обслуживания.

3. Правила корпоративной этики и служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работников Библиотеки недопустимы:

3.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3.2.4. курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед иного служебного общения с гражданами.

3.3. работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. внешний вид работника Библиотеки для слепых при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Соблюдение работником Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

4.2. Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Библиотеки мер юридической ответственности.