

**государственное казённое учреждение культуры  
«Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУК «Кемеровская  
областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»

 Тихонова И. Ю.

« 28 » октября 2015 год

**Должностная инструкция  
ведущего библиотекаря  
отдела формирования книжных фондов и тифлоинформации  
ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

**1. Общие положения.**

1.1 Ведущий библиотекарь является непосредственным исполнителем работ по систематизации и обработке литературы; отвечает за состояние всех каталогов библиотеки.

1.2 Ведущий библиотекарь освобождается от занимаемой должности директором библиотеки в соответствии с трудовым законодательством. Подчиняется заведующему отделом формирования книжных фондов и тифлоинформации.

1.3 Ведущий библиотекарь в своей деятельности руководствуется:

- действующими законами Российской Федерации;
- руководящими материалами вышестоящих организаций;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотеки;
- рекомендациями РГБС;
- положением об отделе;
- настоящей должностной инструкцией;
- планами работы, распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки, инструкциями по технике безопасности и противопожарной защите.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Ведущий библиотекарь обеспечивает качественное и оперативное выполнение производственных операций.

2.2. Производит библиотечную обработку текущих поступлений всех изданий для структурных подразделений библиотеки:

- библиографическое описание в соответствии с Государственными стандартами и Правилами описания произведений печати;
- классифицирование по последним изданиям Таблиц классификации для массовых библиотек;

- шифровка и техническая обработка книг;
  - дублирует карточки на все виды изданий, поступивших в библиотеку.
- 2.3. Организует и редактирует электронный каталог библиотеки; алфавитные, систематические каталоги библиотеки.
- 2.4. Оказывает консультативную и практическую помощь библиотекам-филиалам в соответствии с профилем.
- 2.5. Передает в библиотечные филиалы и пункты, обработанные издания с необходимым комплектом карточек для их каталогов.
- 2.6. Ведет базу данных периодических изданий.
- 2.7. Проводит подписную кампанию на периодические издания.
- 2.8. Исключает из инвентарей и каталогов выбывшие документы.
- 2.9. Проводит проверку библиотечного фонда в установленные сроки.
- 2.10. Консультирует сотрудников библиотеки по вопросам каталогизации.
- 2.11. Выполняет разовые поручения по распоряжению руководства.

### 3. Права.

Права ведущего библиотекаря отдела формирования книжных фондов и тифлоинформации определяются трудовым законодательством, в том числе должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка библиотеки.

Ведущий библиотекарь имеет право:

- 3.1. Требовать от руководства создания необходимых условий работы для выполнения служебных обязанностей.
- 3.2. Представительствовать по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам комплектования фондов, по вопросам каталогизации.
- 3.3. Вносить на рассмотрение директора и заместителя директора предложения по улучшению работы библиотеки.
- 3.4. С целью повышения своей квалификации посещать семинары, конференции библиотечных работников.
- 3.5. На ежегодный отпуск.
- 3.6. Быть представленным к поощрению за отлично выполненную работу.

### 4. Ответственность.

Ведущий библиотекарь отдела формирования книжных фондов и тифлоинформации несет ответственность:

- 4.1. За библиотечные фонды, за оборудование и другие ценности отдела.
- 4.2. За выполнение плана, обязанностей предусмотренных настоящей инструкцией.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований.

Заведующий отделом формирования книжных фондов и тифлоинформации

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Анисимова Н. В.  
(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зыкина Е. В.  
(расшифровка подписи)

27.10.2015  
(дата)