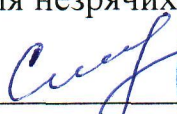


**государственное казённое учреждение культуры
«Кемеровская областная специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
ГКУК «Кемеровская областная
специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»



(подпись) **Н. В. Сaitбаева** М.П.
« 20 » июня 2017 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУК «Кемеровская областная
специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»



(подпись) **И. Ю. Тихонова** М.П.
« 20 » июня 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете
ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»**

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет ГКУК «КемОСБ» (далее – Совет) является коллективным органом, осуществляющим комплексное рассмотрение вопросов, связанных с редакционно-издательской деятельностью библиотеки.

1.2. Совет принимает решения о подготовке новых издательских проектов и о сроках предоставления материалов от структурных подразделений ГКУК «КемОСБ» (далее – Библиотека). Решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.3. В состав Совета входят директор, заместитель директора, заведующие отделами Библиотеки, редактор I категории отдела организации книжных фондов и тифлоинформации.

1.4. Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Библиотеки, приказами и распоряжениями директора Библиотеки, настоящим Положением.

2. Задачи Редакционно-издательского совета

2.1. Планирование издательской деятельности совместно с отделами

Библиотеки. Подготовка сводного плана издательской деятельности Библиотеки.

2.2. Осуществление контроля за научным и художественным уровнем выпускаемых Библиотекой информационных, методических и библиографических изданий.

2.3. Подготовка предложений, заключений по вопросам редакционно-издательской деятельности.

2.4. Координация издательской деятельности структурных подразделений Библиотеки.

2.5. Рассмотрение предложений и обращений о создании новых информационных продуктов, издательских проектов.

2.6. Выдвижение предложений об отражении на сайте Библиотеки информации об издательских продуктах Библиотеки.

3. Права Редакционного совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений Библиотеки планы издательской деятельности, информационные, библиографические и методические материалы.

3.2. Принимать решения о направлении в печать изданий, подготовленных структурными подразделениями.

3.3. Рассматривать предложения и принимать решения по оптимизации технологии выпуска печатной продукции Библиотеки на всех стадиях редакционно-издательского процесса.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности редакционного совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность самостоятельно по плану, разработанному на год. План работы утверждает директор Библиотеки.

4.2. Руководит деятельностью председатель Совета, который принимает решения по вопросам организации деятельности Совета, ведет заседания.

4.3. Состав Совета включает:

- председателя;
- секретаря Совета;
- постоянных членов Совета.

4.4. Контроль над деятельностью Совета осуществляет директор Библиотеки.

4.5. Члены Совета:

4.5.1. Осуществляют литературное и библиографическое редактирование издательских продуктов.

4.5.2. Следят за соблюдением автором целевого и читательского назначения представляемого материала.

4.5.3. Следят за соблюдением методик подготовки представляемых материалов, их информационной, научной и прикладной ценностью.

4.5.4. Вносят замечания по дизайну печатных изданий.

4.5.5. Определяют сроки исправления указанных недостатков.

4.6. Сроки рассмотрения всеми членами Совета поданных материалов составляют 7 рабочих дней.

4.7. Организационное обеспечение деятельности и заседаний Совета, в том числе ведение протоколов заседаний, осуществляет секретарь Совета. Секретарь следит за своевременным возвратом работ, рассматриваемых членами Совета, протоколирует замечания и предложения, сделанные членами Совета.

4.8. Решение заседания Редакционного совета, оформленное протоколом, считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины его членов. Решение совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. После утверждения протокола директором Библиотеки материал передается в печать.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и в состав Редакционного совета

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора Библиотеки.

5.2. Изменения в персональном составе Совета вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа директором Библиотеки.