

СОГЛАСОВАНО:

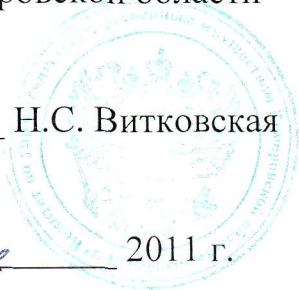
Председатель Комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области



Н.С. Витковская

« 28 » декабря

2011 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом департамента культуры
и национальной политики
Кемеровской области

« 30 » декабря 2011 г. № 575

Начальник департамента



Л.Т. Зайзовайн



УСТАВ

государственного казённого учреждения культуры
«Кемеровская областная специальная библиотека для
незрячих и слабовидящих»
(новая редакция)

Кемерово, 2011

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее - Библиотека) создано 01 июля 1960 года.

В соответствии с приказом № 142 от 01.07.1960 года по Кемеровскому городскому отделу культуры создана Кемеровская городская библиотека для слепых.

На основании решения исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 79 от 01.02.1965 года Кемеровская городская библиотека для слепых реорганизована в областную библиотеку для слепых Управления культуры Кемеровского облисполкома.

На основании приказа № 80 от 23.04.1996 года департамента культуры Администрации Кемеровской области именовать Областную библиотеку для слепых Управления культуры Кемеровского облисполкома - Областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих.

На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области № 7-2/275 от 11.04.2001 года, именовать областную специальную библиотеку для незрячих и слабовидящих Государственным учреждением - Областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих.

На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области № 7-2/691 от 08.12.2005 года Государственное учреждение Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих переименована в Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2011 года № 1171-р «Об изменении типа государственного учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» государственное казённое учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

создано путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

1.2. Полное наименование Библиотеки: государственное казённое учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

Сокращённое наименование: ГКУК «КемОСБ».

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.3. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учредителем Библиотеки является Кемеровская область. От имени Кемеровской области выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.5. Библиотека создана на базе имущества, находящегося в собственности Кемеровской области. Полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Кемеровской области осуществляются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет).

1.6. Библиотека находится в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области.

1.7. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Библиотеки: 650055, Кемеровская область, город Кемерово, улица Мичурина, 130.

1.9. Почтовый адрес Библиотеки: 650055, Кемеровская область, город Кемерово, улица Мичурина, 130.

2. Цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является государственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов на специальных носителях информации для незрячих и слабовидящих, методическим, научно-информационным и культурно-образовательным центром областного значения для соответствующей группы пользователей и соответствующих библиотек.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение права незрячих и слабовидящих граждан на доступ к информации и библиотечным фондам путём предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов;
- содействие всестороннему развитию личности, социализации, реабилитации, интеграции и социокультурной адаптации незрячих и слабовидящих в современном обществе;
- повышение культурного, общеобразовательного и профессионального уровня незрячих и слабовидящих;
- формирование и организация фондов документов как на обычных (плоскопечатных), так и на специальных носителях информации (рельефно-точечных, озвученных, электронных);
- проведение исследований и выработка рекомендаций по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения незрячих и слабовидящих;
- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки библиотекам Кемеровской области по вопросам организации библиотечного и информационно - библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих;
- изучение и внедрение в практику обслуживания незрячих и слабовидящих новых библиотечных и информационных технологий.

2.3. Реализуя свои цели, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- обслуживание незрячих и слабовидящих пользователей (взрослых и

детей), членов их семей, инвалидов других категорий, специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации незрячих и слабовидящих, а также другие категории пользователей, испытывающих трудности с чтением печатной продукции. Предоставляет им бесплатно основные виды библиотечных услуг;

- предоставление пользователям фонда Библиотеки и фондов других библиотек через МБА (межбиблиотечный абонемент), ММБА (международный межбиблиотечный абонемент) и ВБА (внутрисистемный библиотечный абонемент) путем выдачи произведений печати и других документов через отделы абонемента (в том числе надомного, заочного), читальные залы, филиалы, библиотечные пункты, при этом ограничения в пользовании фондами БИБЛИОТЕКИ устанавливаются только в целях сохранности ценных изданий;

- осуществление иных видов библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности;

- предоставление бесплатно пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования; консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

- выявление незрячих и слабовидящих, проживающих в Кемеровской области, подлежащих библиотечному обслуживанию;

- способствует своей деятельностью привлечению инвалидов по зрению в Библиотеку, формированию информационной культуры, потребности в чтении и использовании источников информации на специальных носителях;

- комплектование фондов по профилю Библиотеки путем подписки на периодические издания, приобретение произведений печати и документов на специальных носителях информации у физических и юридических лиц Российской Федерации и зарубежных стран или обмена с ними, получение в

дар, а также воспроизведение литературы редакционно-издательским отделом Библиотеки;

-формирование коллекции краеведческих материалов на специальных носителях, а также литературу по тифлологии;

-обеспечение учета, обработка фондов и их раскрытие через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей; создание необходимых условий для рациональной организации, использование и сохранность библиотечных фондов; учета и контроля за их использованием путем создания резервного фонда для ремонта и восстановления книг на магнитной ленте и электронных носителях;

-является областным хранилищем произведений печати, изданных рельефно-точечным шрифтом и записанных на магнитную ленту и электронные носители;

-определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

-определение в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки, сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, устанавливаемых Правилами пользования библиотекой;

-изъятие документов из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

-создание и предоставление пользователям Библиотеки и библиотекам, обслуживающим инвалидов, информационные и библиографические издания;

-формирование и реализация различного вида программы, имеющие целью информирование, просвещение, организацию свободного времени и досуга инвалидов по зрению, активизацию использования книжных и других библиотечных материалов путем применения различных форм библиотечной деятельности: функционирование читательских

литературных клубов, объединений по интересам, проведение литературных и музыкальных вечеров, встреч с деятелями литературы, культуры, библиографических обзоров, читательских конференций, диспутов, дискуссий и других форм работы;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки незрячих и слабовидящих в вопросах профессиональной ориентации;

-пропаганда библиотечно-библиографический знаний среди пользователей; осуществление информационного обслуживания специалистов, занимающихся проблемами реабилитации и интеграции незрячих и слабовидящих;

-осуществление дефектологического просвещения населения Кемеровской области;

-проводит автоматизацию библиотечно-библиографических процессов;

-организация выдачи во временное пользование тифловоспроизводящих устройств для незрячих пользователей;

-проведение самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками, учреждениями исследования по проблемам изучения информационных потребностей незрячих пользователей;

-участие в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ в области библиотечного дела, государственной и региональной библиотечной политики и иным вопросам, участие в разработке правовых нормативных документов в сфере своей деятельности;

-оказание методическую, консультационную помощь библиотекам Кемеровской области по вопросам библиотечной работы с инвалидами по зрению;

-выявление, изучение и обобщение опыта работы зарубежных и российских библиотек с незрячими и слабовидящими пользователями, инновационными технологиями, информирует о нем библиотекарей;

-участие в региональной системе непрерывного профессионального образования библиотекарей, организация для работников библиотек, обслуживающих незрячих и слабовидящих, самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями мероприятия по повышению квалификации;

-осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность;

-привлекает меценатов и спонсоров;

-взаимодействие на основе договорных отношений с другими библиотеками, органами научно-технической информации, организациями-владельцами баз данных в деле информационного обслуживания пользователей;

-сотрудничество с образовательными, культурно-просветительными учреждениями, социальными службами, обществами инвалидов и другими органами и учреждениями Кемеровской области, общественными организациями, занимающимися проблемами незрячих и слабовидящих;

-осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, участвует в реализации международных культурных, библиотечных и грантовых программ;

-планирование своей деятельности и определения перспективы развития, исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

3. Имущество и финансирование деятельности Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки находится в собственности Кемеровской области, принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Библиотекой, возникает у

Библиотеки с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Имущество, приобретённое Библиотекой по договору или иным основаниям, являются собственностью Кемеровской области и поступают в оперативное управление Библиотеки.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, закреплённое за Библиотекой по решению органа по управлению имуществом;
- бюджетные средства;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Библиотека не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступают в бюджет Кемеровской области.

3.7. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Библиотеке имущества осуществляют Учредитель и Комитет.

3.9. Финансовое обеспечение Библиотеки осуществляется из средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Кемеровской области.

3.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник его имущества.

3.11. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Библиотеки, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Библиотека не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.13. Заключение и оплата Библиотекой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Библиотеке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. Библиотека не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Система оплаты труда работников Библиотеки устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Библиотека имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области:

- по согласованию с Учредителем создавать представительства и филиалы;
- утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с Учредителем решения о прекращении их деятельности;

- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Библиотеки и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- определять структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- определять порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и грантовых проектов российских и международных фондов;
- получать гранты от различных фондов на развитие учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать документы из своего фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству - другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Библиотеки.

4.2. Библиотека обязана:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Библиотекой

5.1. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчётен Учредителю и Комитету.

5.3. Руководитель действует от имени Библиотеки без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.6. Руководитель организации несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Руководитель в пределах своей компетенции издаёт приказы, проверяет их исполнение.

5.8. Руководитель организует разработку планов и отчётов работы Библиотеки и представляет на утверждение Учредителю.

5.9. Руководитель утверждает структуру, штатное расписание Библиотеки в соответствии с частью 6 пункта 4.1. настоящего Устава.

5.10. Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях Библиотеки, должностные обязанности сотрудников.

5.11. Руководитель осуществляет приём и увольнение работников Библиотеки.

5.12. Руководитель решает вопросы выдачи документов учреждениям и организациям во временное пользование, для публикации, работы пользователей в читальном зале Библиотеки.

5.13. Руководитель организует повышение квалификации работников Библиотеки, разработку и реализацию мероприятий по научной организации труда, внедрению прогрессивных форм и методов работы, социально-экономическим вопросам.

5.14. Руководитель обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию помещений Библиотеки, соблюдение охранного и противопожарного режима, внедрение в практику рациональных систем хранения документов, определяет потребности Библиотеки в оборудовании и материалах.

5.15. Компетенция заместителей руководителя устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Библиотеки,

представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.16. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя), не могут заключаться Библиотекой без одобрения Комитета.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Библиотеки библиотечные фонды, сосредоточенные в хранилищах ликвидируемого учреждения, передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику, а в случае его отсутствия - учреждению системы отраслевого органа.

6.4. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Библиотеки считается завершённой, а Библиотека - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Библиотеки кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Библиотеки осуществляется Комитетом.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Библиотеки

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Библиотеки.

В данном Уставе сшито, пронумеровано

и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор ГКУ «КемОСБ»

И.Ю. Тихонова

М.П.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 25 » 01 2012 г.
ОГРН 272 120501 6648
Должность М.П. Тихонова
Подпись И.Ю. Тихонова
М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
« 15 » 15 листов
« 25 » 01 2012 г.
Зам. начальника инспекции
Горячих Н.Г. И.Ю. Тихонова